

Articolazione interna del Comune di Villastellone

Iscritto al n. 54 del Registro Organismi del Ministero della Giustizia PdG del 27/06/2016

Contatti: tel. 011 9614111

e-mail : info@comune.villastellone.to.it

pec : occ.comune.villastellone@pec.it

Referente : referente.occ.villastellone@aruba.it

DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL RICORSO

0. QUESTIONARIO compilato in ogni sua parte e sottoscritto

1. RELAZIONE in formato word delle cause del sovraindebitamento (avendo cura di indicare gli avvenimenti in ordine cronologico, specificando le date e i fatti in maniera più dettagliata possibile e fornendo copia di tutta la documentazione reperibile, atta a provare i fatti esposti e l'origine del sovraindebitamento);

2. Copia delle dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni (in alternativa, se le dichiarazioni non sono state presentate dichiarazione del debitore che attesti che non esistono redditi diversi da quelli di lavoro, impegnativa ai fini di cui all'art. 280, lett. b), CCII) e le CU relative agli ultimi tre anni);

3. Copia di tutte le buste paga/cedolini stipendio o pensione degli ultimi 12 mesi;

4. ISEE e DSU degli ultimi tre anni (se effettuati);

5. Estratti conti di tutti i rapporti bancari/postali attivi degli ultimi 5 anni (comprese le carte);

6. Movimenti Satispay ultimi 12 mesi;

7. Certificato di residenza attuale;

8. Certificato di residenza storico;

9. Certificato dello Stato di famiglia e di Stato Civile;

10. Documentazione medico sanitaria attestante eventuali invalidità/disabilità/patologie significative (es. referti, certificazioni rilasciate da enti previdenziali, ecc.) sia personali che dei familiari, con l'indicazione di eventuali indennità percepite;

11. Copia del contratto di lavoro;

12. Per tutti i familiari conviventi: copia della dichiarazione dei redditi dell'ultimo anno (in alternativa, se la dichiarazione non è stata presentata e il familiare attesta che non esistono redditi diversi da quelli di lavoro attraverso una dichiarazione, la CU relativa all'ultimo anno) e copia contratto di lavoro;

13. Elenco delle spese mensili e della relativa documentazione:

- copia del contratto di locazione o di comodato;
- spese condominiali e di riscaldamento relative all'ultimo anno - ultima fattura che riporta la dicitura di regolarità dei pagamenti o contiene il dettaglio delle irregolarità;
- utenze: bollette relative agli ultimi 12 mesi o unica bolletta recente indicante la spesa annua o degli ultimi 12 mesi;
- ricevute IMU e TARI;
- abbonamento a mezzi di trasporto pubblici;
- documentazione relativa alle spese di parcheggio, bollo auto Quietanza RC auto su base annuale;

14. Copia dei contratti di finanziamento/mutuo in corso completi di piano di ammortamento;

15. Copia dei contratti di finanziamento/mutuo estinti degli ultimi 5 anni, eventualmente corredati da documento che ne giustifichi l'estinzione anticipata;

16. Se proprietario di immobili: elenco degli immobili con relative visure catastali ed ispezioni ipotecarie aggiornate a livello nazionale;

17. Visura PRA nominativa attuale e storica;

18. Per tutti i mezzi di proprietà: documento in base al quale è stato stimato il valore dello stesso (es. perizia di stima, quotazioni Quattroruote, ecc.).

19. Se attuale debitore commerciale o lo si è stato in passato:

- visura storica aggiornata ditte/società, anche cessate;
- contabilità degli ultimi 3 esercizi, nello specifico libro giornale, libro inventari, registri IVA acquisti e vendite, libro cespiti aggiornato, ecc.

INOLTRE VERIFICARE DI AVERE LE CREDENZIALI DELLA CIE o dello SPID